



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๒๔/ว ๑๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช
จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๑๒๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

เรียน

ด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี สาขาการจัดการ
ทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) จะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ในภาคการศึกษา
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและให้นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์สาขาวิชาชีพ
ด้านการจัดการทั่วไป จึงได้สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ
ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน โดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอความอนุเคราะห์จาก
หน่วยงานของท่านโปรดพิจารณารับนักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน ดังรายชื่อ
ต่อไปนี้

๑. รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
๒. รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่านระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และส่งหนังสือส่งตัวกลับพร้อมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงษ์)

ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำนักงาน

โทร/Fax. ๐ ๓๕๕๑ ๕๕๐๗

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชา.....ระดับ.....หมู่เรียน.....
 หน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงาน.....จังหวัด.....

พฤติกรรมที่ประเมิน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ด้านบุคลิกภาพ 1. การแต่งกายเหมาะสมกับลักษณะงาน 2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสม 3. สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในระหว่างปฏิบัติงาน 4. มีสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้ร่วมงาน 5. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ด้านการปฏิบัติงาน 1. สามารถนำความรู้ด้านวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. มีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า 3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 4. ความสามารถในการทำงานร่วมกับการตัดสินใจ 5. ความร่วมมือและร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน 6. ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน 7. ความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน 8. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10. การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ด้านประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล 1. การเขียนบันทึกการฝึกงานและส่งให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจเป็นประจำและสม่ำเสมอ 2. บุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพ 3. ความมีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ 4. การสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในชีวิต 5. ผลการปฏิบัติงานโดยรวม					
รวม					

ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยคะแนนรวม.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....